

PRINT-SOFT HUNGARY KFT.

INTERNETES OLDAL

AJÁNLAT

2006. november 8.

Print-Soft Hungary Kft

Potoczki Erika részére

Kedves Erika

Köszönettel megkaptuk ajánlattételi felhívásukat a Print-Soft Hungary Kft. internetes oldalának megújítására. Az alábbi ajánlatban ismertetjük javaslatainkat, kitérünk az elkészítendő oldal felépítésére, adminisztrációjára, valamint az együttműködési lehetőségekre is, különös figyelemmel a site későbbi kommunikációjára.

BEVEZETÉS

A PrintSoft Hungary Kft. a nagy teljesítményű nyomtatók szoftveres támogatását végző multinacionális vállalat hazai leánya, amely vállalati tudásközpontok, workflow menedzsmenti rendszerek tervezését és értékesítését végzi. A vállalat magyarországi internetes oldala jelenleg kiforratlan, kevésbé áttekinthető, így nehezebben nyújt megfelelő információkat az ügyfeleknek, érdeklődőknek.

A FELADAT

Az ajánlatkérésben megfogalmazott elsődleges cél, hogy a készülő oldalt a látogatók könnyen, egyszerűen böngézhessék, ugyanakkor az információkhoz vezető út a lehető legrövidebb legyen, az oldal mögötti portal engine tegye lehetővé gyors, és egyszerű tartalomadminisztrációt.

Az ajánlatkérési dokumentációban megfogalmazottak alapján a készülő oldal tartalmát, funkcióit két csoportba rendeztük:

- ◆ Site-funkciók
- ◆ Tartalmi oldalak

Site-funkciók azok az oldalelemek, amelyek elsősorban a felhasználói élményt biztosítják. Ilyen menüpontok a nyomtatási nézet, a keresés, az oldaltérkép, a közvetlen e-mail kapcsolat az oldal szerkesztőivel.

A tartalmi oldalak alatt értjük azokat az oldalakat, amelyeken kép, szöveg és táblázat jelenik meg elsősorban és céljuk az információ közlése. Ezek az oldalak az adminisztrációs rendszer segítségével szerkeszthetőek.

A fenti csoportosításból levezethető az oldal indikatív oldaltérképe, amelynek elkészítéséhez az ajánlatkérő anyagból indultunk ki. A site-map összeállításakor az eredetileg megkapott menüpontokat – ahol szükségesnek éreztük – átrendeztük, egyszerűsítettük.

Főmenü	Almenü	Almenü 2. szint	Megjegyzés
Site funkció menük			
Oldaltérkép			Adminisztrációt nem igényel
Keresés			Adminisztrációt nem igényel
Kapcsolatok			Adminisztrációt nem igényel
Partnereink			CMS
GYIK			CMS
Linkek			CMS
Tartalmi oldalak			
Bemutatkozunk			CMS
	PrintSoft Hungary		CMS
	PrintSoft Csoport		CMS
	Karrier		CMS
Termékek, szolgáltatások			CMS
	Nyomtatás-konzolidáció		CMS
		PreS	CMS
		MpreS	CMS
		Newleaf	CMS
		AFP2PreS	CMS
		DeskDirect	CMS
	Dokumentumkezelés		CMS
		Saperion	CMS
	Egyedi fejlesztések		CMS
	Tanácsadás		CMS
Megoldásaink			CMS
	Államigazgatás		CMS
	Biztosítók, pénzügyintézetek		CMS
	Ipar		CMS
	Kereskedelem, szállítmányozás		CMS
	Közművek		CMS
	IT-		CMS

	telekommunikáció		
Események, publikációk			CMS
	Rendezvények		CMS
	Brosúrák		CMS
	Demo		CMS
			CMS
Referenciák			CMS
	Esettanulmányok		CMS

A fenti menüstruktúrában taglalt tartalmi elemek mindegyike a fejlesztendő weboldal mögötti adminisztrációs rendszer segítségével tartható karban. A Dolphinet Kft. sok esztendőös fejlesztői tapasztalatait összefoglalva olyan megoldást kínál, amely komplex módon, mindenre kiterjedően teszi lehetővé az oldal menedzselését. Az általunk **i-SHARK CMS** névre keresztelt alkalmazás egy olyan rugalmas és moduláris keretrendszer, amely igény szerint bővíthető, szűkíthető, illetve minden esetben ügyfeleink konkrét elképzelései szerint kerül kialakításra. Az **i-SHARK CMS** moduljait, illetve a főbb, a jelen oldalfejlesztésben használatos funkcióit az alábbiakban mutatjuk be.

AZ I-SHARK ADMINISZTRÁCIÓS RENDSZER

Az **i-SHARK CMS** adminisztrációs rendszer védett felület, azt az oldalt tartalmilag karbantartó munkatársak felhasználónév/jelszó hitelesítést követően vehetik igénybe.

Alapmodulok

Tartalomszerkesztő (szabadszöveges szerkesztő felület):

A modul lényege, hogy egy szövegszerkesztő kinézetű ablakban gyorsan és egyszerűen lehessen képekkel, táblázatokkal, linkekkel illusztrált tartalmat az oldalba illeszteni. A modul szinte minden olyan más modulban is helyet kap, amely igényli a szabadszöveges tartalom elhelyezését. Segítségével az alábbi szerkesztési funkciók érhetőek el:

- ◆ Betű formázása (betűtípus, és méret kivételével minden)
- ◆ Bekezdés formázása
- ◆ Behúzások formázása
- ◆ Felsorolás, számozás
- ◆ Kivágás, beillesztés, másolás
- ◆ Visszavonás
- ◆ Linkek hozzáadása (külső, belső)
- ◆ Képek beillesztése (maximális szélessége: 150 pixel, optimális szélessége: 100 pixel)
- ◆ Táblázatok beillesztése és formázása
- ◆ Forráskód szerkesztése (haladó funkció, html nyelv ismerete kell hozzá)

A szabadszöveges szerkesztő képes importálni, azaz más szövegszerkesztőből kimásolt szöveget formázásokkal együtt átvenni és azt a weboldalon megjeleníteni.

A Tartalomszerkesztő modul végzi a portálmotor funkcióinak oroszlánrészét. Felhasználásához elegendő egy bármilyen szövegszerkesztő program ismerete, egyéb különleges képességre a felhasználáshoz nincs szükség. A Word-ben készült szövegek importja megoldott, a rendszerben külön funkció áll rendelkezésre annak érdekében, hogy a Word-ben szabálytalanul jelen lévő formázásokat a html szabványnak megfelelően lehessen megjeleníteni.

Hírszerkesztő modul:

A hírszerkesztő modul segítségével az adminisztrátorok egyszerűen, gyorsan vehetnek fel híreket, információkat a rendszerbe. A hírek felvitelekor meg kell adni a

- ◆ Hír címét
- ◆ Bevezető (lead) szövegét
- ◆ A leadhez tartozó kép elérését
- ◆ A hír szövegtörzsét

A hírek a felvétel és rögzítés dátuma szerint listázódnak ki a rendszerben úgy, hogy mindig a legutoljára felvett információ lesz a legfrissebb.

Menüadminisztráció

A menü-adminisztrációs modul segítségével szabadon létrehozhatóak menüpontok, almenüpontok, akár több szinten keresztül is. Minden menüpont publikálása időzíthető, külön egyedi megtekintési jogosultság adható rá, így valóban csak azok a látogató felhasználók tekinthetik meg, akiknek a tartalom szól.

Galériák kezelése

A Galériakezelő modul segítségével tematikus mappákba rendezhetőek a rendszerben tárolt képek, s azok mappaként rendelkezhetőek hozzá egy adott tartalomhoz.

Letöltés menedzser

A felhasználók számára letöltésre felkínált tartalmak – akár csak a galéria modulban - a letöltés-kezelőben is tematikus mappákba rendezhetőek és igény szerint akár egyesével, akár tömbösítetten tartalmakhoz csatolhatóak. Az egyes feltöltött file-k kommentezhetőek, illetve elláthatóak keresőkifejezésekkel, amely megkönnyíti a letöltésekben történő tematikus keresést.

Belső oldalak modul

A belső oldalak úgynevezett lebegő tartalmak. Segítségükkel olyan tartalmi oldalak hozhatóak létre, amelyek a weboldal bármely pontjából meghívhatóak. A belső oldalakra akkor van szükség, ha a menüstruktúra további kiterjesztése már a böngészés kényelmét veszélyeztetné, a belső oldalakkal azonban korlátlan mélységű tartalomhierarchia hozható létre igen egyszerűen.

Eseménynaptár

Az eseménynaptár segítségével lehetőség nyílik egy naptár segítségével megjeleníteni és dinamikus felvenni a leendő eseményeket. Minden eseményhez szabadon rendelhető kép és szöveg, a Tartalomkezelő modul szabályai szerint.

Eseménynapló modul

Az eseménynapló modul funkciója, hogy a többszintű adminisztrációs rendszerben végzett mindennemű tevékenység naplózható és ellenőrizhető. Az eseménynapló modul minden adminisztrátori tevékenységet dátum/óra/perc pontossággal rögzít, így a későbbiekben visszakereshető a rendszerben végzett minden munkafázis. Az eseménynapló mentéséhez meg kell adni egy dátumot. A megadott dátumig mentődni fog az eseménynapló, mely ezután külön csv fájlként bármikor letölthető lesz.

Vendégekönyv modul

A vendégekönyv modulban az oldal látogatóinak lehetőségük van arra, hogy véleményüket hozzászólás formájában közöljék az oldal üzemeltetőivel. A felhasználó a hozzászólás beírása után megadhatja felhasználónevét és e-mail címét, ez azonban nem kötelező. A vendégekönyvben témákat létrehozni nem lehet. A vendégekönyv adminisztrációja során az adminisztrátor a nem kívánt hozzászólásokat törölheti a rendszerből, illetve a szükséges esetben egy-egy hozzászólásra válaszolhat is. A válaszok az adott felhasználói hozzászólás alatt jelenik meg az oldalon.

Javaslatunk az, hogy – bár az ajánlatkérésben a vendégekönyv és a fórum egyaránt szerepel – csak a vendégekönyv modul használjuk az oldalon. A két modul gyakorlatilag ugyanazt a funkciót valósítja meg,

Statisztika modul

A statisztikai modul funkciója, hogy a lap teljes látogatottságát mérni lehessen az adminisztrációs rendszeren keresztül. A statisztika a következő mérőszámokat tartalmazza:

- ◆ Visit
- ◆ Visit változása (százalékban)
- ◆ Page Impression (PI)

- ◆ PI változás (százalékban)
- ◆ Egyedi felhasználók száma (UU)
- ◆ Látogatók földrajzi elhelyezkedése
- ◆ Letöltött adatmennyiség
- ◆ Látogatói azonosítás érkezés / távozás szerint (azaz, honnan érkezett és merre távozott)
- ◆ Robot analízis (keresőmotorok oldalra érkező találatai)
- ◆ Menüpontonkénti látogatottság mérése UU szerint
- ◆ Betörési vagy azonosítatlan adatlekérések összegzése

A megjelenítés grafikus alapú, azaz oszlopdiagramokon ellenőrizhetőek a statisztikai adatok. Az adatok lementésére is lehetőség van az *Adatok exportja* gombra kattintva, amikor az előző nap 24 óráig feldolgozott adatok csv fájlformátumban lementhetővé válnak az adminisztrátor PC-jére.

FELHASZNÁLT TECHNOLÓGIÁK

A site kivitelezésekor alapvetően nyílt forráskódú fejlesztőkörnyezetben dolgozunk. A program motorját php nyelven megírt alkalmazások biztosítják, amelyeket szükség szerint egészítünk ki Javascriptekkel. Az oldal 1024x768 pixeles képernyőfelbontásra optimalizált, a megjelenítéshez kiegészítő grafikai elemként flash alapú animációkat, esetenként action scripteket alkalmazunk.

Az oldalon megjelenő képi, szöveges és táblázatos tartalmak egységes megjelenítése érdekében stíluslapokat készítünk css technológiával. Ez lehetővé teszi, hogy az oldal minden esetben egységes, elfogadott módon jelenjen meg.

Az oldal és az adminisztrációs rendszer adatbázis alapú, amelyet egy MySQL szerver szolgál ki, s amely jelenleg a leginkább költséghatékonyabb megoldás. A MySQL adatbázis ugyanakkor lehetővé teszi azt is, hogy magas látogatószám mellett is gyorsan töltődjenek le a tartalmi elemek, így a böngészés minden időszakban biztonságos.

A site-ot a Dolphinet Kft. szerverparkjában helyezzük el egy Debian Linux platformú szerveren, amely 100 MBit/sec belföldi és 2 MBit/sec külföldi sávszélességgel rendelkezik. Szervereinket natív és szoftveres tűzfalak védik, és rendelkezésre állnak azok a redundáns eszközök is, amelyek lehetővé teszik a napi szintű biztonsági mentések futtatását. Mindemellett rendszermérnök munkatársaink 24 órás rendelkezésre állással biztosítják a szerverek üzemszerű működését.

FEJLESZTÉSI IDŐRÁFORDÍTÁSOK

Az alábbi táblázat azt mutatja be, hogy a fejlesztési projekt egyes fázisai milyen időigénnyel rendelkeznek. A megadott táblázat az alapmodulok fejlesztését tartalmazza szolgáltatások nélkül.

Munkafolyamat	Időigény
Grafikai tervezés	2 munkanap
Programozás 1 (keretrendszer kialakítása, jogosultságok, adminisztráció)	3 munkanap
Programozás 2 (modulok testre szabása)	2 munkanap
Programozás 3 (modulok illesztése, implementáció)	3 munkanap
Tesztelés	1 munkanap
Összesen	11 munkanap

1. Grafikai tervezés:

A design specifikáció alapján elkészíti a főoldali és a specifikációban meghatározott típusoldali arculati tervet, majd elvégzi a szükséges megrendelő által kért szerződés szerinti módosításokat. A grafikai tervek elfogadása után előkészíti a terveket a programozási feladatra, majd a project későbbi fázisában felügyeli a grafikai oldalépítést és az adminisztrációs rendszer megjelenítő funkcióját. A grafikai tervezés jelen fázisa flash animációt nem tartalmaz.

2. Programozás 1:

A specifikáció alapján a működési adatbázisok definiálásával meghatározásra kerülnek azok a megjelenítési és adminisztrációs keretek, mely az oldal alapjellemtzőit határozzák meg és az egyes funkcionális modulok működési kereteit szabályozza.

3. Programozás 2.

A specifikáció alapján a már elkészített I-shark modulokban elvégezzük azokat a módosításokat, melyek a specifikáció által meghatározott funkcionalitást képesek kiszolgálni. Az adminisztrációs rendszer az oldal megjelenítésével össze nem függő funkciói vagyis az adminisztrációs user interface kialakításra kerül.

Programozás 3:

A specifikáció alapján a funkcionálisan előkészített modulok segítségével megépül az oldal megjelenítő oldali (front end) része. Az oldal grafikailag a design alapján leprogramozásra kerül, úgy, hogy az adminisztrációs rendszer funkcióinak kimenete által működésileg áll össze az oldal.

4. Tesztelés:

Próba tartalmak felvitele által a grafikai terveknek megfelelő vizualitás 99%-os működésben történő ellenőrzése, illetve az oldal front end és adminisztrációs funkciónak működési ellenőrzése.

SZOLGÁLTATÁSI IDŐRÁFORDÍTÁSOK

Szolgáltatás	Időigény
Projektmenedzsment	5 munkanap
Tartalmak áthelyezése a jelenlegi oldalról	Igény szerint
Felhasználói kézikönyv elkészítése	1 munkanap
Helyszíni programozói, designeri jelenlét	Igény szerint
Rendszertervek megbízó általi módosítása a 3. közösen egyeztet verziót követően	Igény szerint
Tartalom formázás	Igény szerint
Oktatás,	Igény szerint
Személyes konzultáció a 3. konzultációt követően	Igény szerint
Designeri kiegészítő munkák	Igény szerint
Alkalmazás tervezés	Igény szerint
Keresőoptimalizálás, regisztráció	Ingyenes
Összesen	6 munkanap

Projekt menedzsment

A projekt menedzser egyszemélyben felelős a project szakszerű vezetésért. Kialakítja a fejlesztési specifikációt és a specifikáció egyeztetésének fázisában konzultánsi szerepet tölt be a megrendelő részére. Feladata, hogy biztosítsa a project nyereségességét és meghatározza a project kritikus sikertényezőit. A specifikáció elfogadása előtt irányítja a belső előkészítési tervezési munkákat. Belső kommunikációs integrátori feladatokat lát el, így kiadja elvégzésre, ellenőrzi és tervezi a project egyes munkafázisait. Folyamatosan a megrendelő rendelkezésére áll és biztosítja a megrendelő folyamatos írásbeli tájékoztatását. A megrendelőtől begyűjti a szükséges információkat, illetve az együttműködés keretein belül betartatja a megrendelő és cégünk által vállalt határidőket.

2. Tartalmak áthelyezése a jelenlegi oldalról

Az egyes modulok új tartalmi elemeit az új adatbázis struktúrába a látogatói jogosultsági, illetve más megjelenítési kategóriák szerint átvezetjük.

3. Felhasználói kézikönyv készítése

A projekt menedzser és a vezető fejlesztő a projekt lezárása előtt elkészítik a megrendelő számára a felhasználói kézikönyvet, mely a rendszer teljes funkcionális leírását tartalmazza, beleértve az adminisztrációs rendszer, és annak minden moduljának részletes működését, használati lehetőségeit, közérthető, programozói tudás nélkül is érthető nyelvezettel, ábrákkal illusztrálva. A felhasználói kézikönyv átadása oktatás igénybevétele esetén az oktatás folyamán történik megrendelő felé, az oktatás során a kézikönyv tartalma is részletes bemutatásra kerül. A kézikönyv célja, hogy használatával könnyedén és zökkenőmentesen elvégezhető legyen minden szerkesztési és adminisztrációs folyamat az oldalstruktúrában.

4. Helyszíni programozói, designeri jelenlét

Megrendelő igénye esetén fejlesztőnk, illetve kreatív kollégánk adott időszakra kitelepül Megrendelő telephelyére, hogy a helyszínen, megrendelő által biztosított munkakörnyezetben végezze tevékenységét, ha olyan igény merül fel megrendelői oldalról, ami indokolttá teszi ezt a megoldást. Ilyen lehet például, amikor sok apró, tartalmi vagy formai jellegű módosítási igény merül fel, amelyeket nehézkes lenne egyenként, e-mailben vagy telefonon lekommunikálni, sokkal gyorsabb és életszerűbb élőszóban, személyesen, a rendszer adott pontjait azonnal bemutatva megjelölni azokat, illetve olyan biztonsági megfontolások esetén, amelyek elengedhetetlenné teszik, hogy a rendszer paraméterezése vagy fejlesztése „házon belül” történjen. Az igény akkor is indokolt lehet, ha a Megrendelő saját szakmai tudását, információit, termékével vagy szolgáltatásával kapcsolatos technológiai vagy formai megvalósítási igényeit csak úgy tudja a fejlesztő vagy a designer számára érthetően elmondani, ha mindezt személyesen, élőszóban, akár a munka közben együttgondolkodva van lehetősége előtárni. A megrendelő telephelyén történő munkavégzés természetesen magasabb óradíjjal kerül elszámolásra, mint a saját telephelyen végzett munka, hiszen megrendelő úgyszólván „bérbe veszi” adott időszakra kollégánkat. Megrendelő telephelyén végzett munka esetén a fejlesztő folyamatos konzultációt tarthat és közvetlenül az elkészülés után mutathatja be munkáját, de a nyugodt munkavégzés körülményeit a megfelelő hatékonysági szint eléréséhez itt is biztosítani kell.

5. Rendszertervek megbízó általi módosítása a 3. közösen egyeztetett verziót követően

Amennyiben megrendelő a 3. közösen egyeztetett verziót követően is újabb módosítási kérelmekkel áll elő, megbízott a specifikáció, mint dokumentum módosításáért projekt menedzseri óradíjat számol el, mivel ezen egyeztetések az eddig letárgyalt részleteket írják felül, módosítják.

6. Tartalom formázás

Megrendelőnek lehetősége van az általa feltöltésre átadott tartalmak formai kialakítását kérni. Ebben az esetben a szolgáltató az előre definiált paraméterek alapján, úgy mint arculati kézikönyv, design stratégia és design specifikáció, az oldal css file-jához és grafikai megjelenéséhez illeszkedő módon formázza meg a feltöltésre kapott vagy már feltöltött tartalmi elemeket, megrendelő igényei szerint. Minden olyan munkafázis, ami a feltöltött tartalom elhelyezkedésével, méretével, színeivel, a feltöltött szövegek betűtípusával, sorrendiségével, kiemelésével, tipográfiai formázásával, megjelenítésbeli kérdéseivel foglalkozik, tartalom formázásnak, és nem tartalom feltöltésnek minősül. Az elszámolás az átadott információk sokféle jellege és a tartalmi formázás szubjektív jellege miatt csak óradíjban számítható el.

7. Oktatás

A projekt fejlesztési időszakának lezárását, elfogadását és kiszámlázását követő fázisban az egyik legfontosabb lépés a felhasználói oktatás, mely a projekt menedzser és a vezető fejlesztő által elkészített tervek, illetve a felhasználói dokumentáció alapján történik, Megrendelő telephelyén, és magába foglal minden olyan hasznos információ- átadást, mely az elkészült rendszer felhasználói szintű használatához, adminisztrációjához, tartalomfeltöltéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az oktatást a vezető fejlesztő vagy a projekt menedzser, de mindenképpen a konkrét implementációt jól ismerő, technológiai kérdésekben kompetens személy tartja.

8. Személyes konzultáció a 3. konzultációt követően

Amennyiben megrendelő további konzultációt vagy konzultációkat igényel a 3. konzultáció után, a konzultáció teljes időtartamára szolgáltató tanácsadói óradíjat számít fel. Megrendelő érdeke, hogy a számára fontos kérdéseket, szempontokat összegyűjtse az első 3 konzultáció folyamán, így elkerülhető mindkét fél számára a jelentős költségvonzattal és esetleges időkieséssel járó további konzultációk szükségessége.

9. Designeri kiegészítő munkák

A site- struktúra elkészülte után, vagy a design specifikáció elfogadása után is merülhetnek fel igények grafikai, designeri munkát igénylő további fejlesztésekre, melyek a módosítási kérelmek egy speciális válfaját, a karbantartási szerződésben fix óraszámmal meghatározott vagy azon kívül designeri óradíjban elvégezhető grafikai módosításokat, a designeri kiegészítő munkákat jelentik. Minden olyan feladat, amely az oldalak megjelenítését, formai elemeit érintő változtatásokat igényel a design specifikáció elfogadása után, illetve a design specifikációban nem szabályozott kérdésekre vonatkozik, designeri kiegészítő munkának minősül.

10. Alkalmazás-tervezés

Egyes Internetes szolgáltatások használhatósága akkor garantált, ha a tervezés megfelelő lépéseken keresztül valósult meg. A fejlesztést a programozó és a designer végzi, de a fejlesztés csak akkor végezhető el, ha a „hogyan” kérdés egyértelműen tisztázott. A fejlesztők számára a rendszerdokumentációt tartalmazó „hogyan” kérdést csak tervezési munkával és Internet felhasználói/viselkedési ismeretekkel rendelkező project koordinátor tudja elvégezni.

11. Keresőoptimalizáció

A szolgáltatás keretében az oldalt úgy programozzuk, hogy az internetes keresőmotorok által használt scriptek gond nélkül olvashassák a site

tartalmát. Ezen felül a keresőmotorokban különböző, ügyfeleink által megadott és általunk javasolt keresőkifejezésekre regisztráljuk az oldalt. Ugyancsak regisztráljuk a site-ot a vezető magyar és nemzetközi linkcentrumokban, amelyek ugyancsak látogatottságnövekedést és előkelőbb találati eredményt generálnak a későbbiekben.

FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ

A táblázat a site kialakításának munkaórára vetített árait foglalja magában:

Munkafolyamat	Időráfordítás	Óradíj	Költség
Grafikai tervezés	2 munkanap	5,000	80,000
Programozás 1	3 munkanap	5,000	120,000
Programozás 2	2 munkanap	5,500	88,000
Programozás 3	3 munkanap	5,000	120,000
Tesztelés	1 munkanap	5,000	40,000
Összesen	11		448,000

SZOLGÁLTATÁSI KÖLTSÉGEK

Munkafolyamat	Időráfordítás	Óradíj	Költség
Projektmenedzsment	5 munkanap	5,000	200,000
Tartalmak áthelyezése a jelenlegi oldalról	Igény szerint	5,000	Óradíj szerint
Felhasználói kézikönyv elkészítése	1 munkanap	6,000	48,000
Helyszíni programozói, designeri jelenlét	Igény szerint	7,500	Óradíj szerint
Rendszertervek megbízó általi módosítása a 3. közösen egyeztet verziót követően	Igény szerint	6,000	Óradíj szerint
Tartalom formázás	Igény szerint	4,500	Óradíj szerint
Oktatás,	Igény szerint	9,000	Óradíj szerint
Személyes konzultáció a 4. konzultációt követően	Igény szerint	9,000	Óradíj szerint
Designeri kiegészítő munkák	Igény szerint	6,000	Óradíj szerint
Flash kiegészítő designeri munkák	Igény szerint	9,000	Óradíj szerint
Alkalmazás tervezés	Igény szerint		Óradíj szerint
Keresőoptimalizálás, regisztráció			Ingyenes
Összesen	6		248,000

Az igény szerint elvégezhető munkákból a project hatékony kivitelezéséhez a következő szolgáltatások igénybevételét javasoljuk majd:

◆ Oktatás

A fenti árak a piaci viszonyokat tükröző megbízási óradíjakon alapulnak. Mivel cégünk szoros, és hosszan tartó együttműködésre törekszik a PrintSoft Kft-vel, ezért a fenti szolgáltatások és fejlesztések árából kedvezményt adunk. A kedvezményekkel csökkentett vállalási díjunk a fenti 696,000 Ft + áfa ár helyett

450,000 Ft + áfa,

amely tartalmazza a fejlesztést követő felhasználói oktatás lebonyolítását igény szerint az Önök, vagy a Dolphinet Kft telephelyén.

TECHNOLÓGIAI ÜZEMELTETÉS

Ajánlatunk üzemeltetési fejezete egy szolgáltatáscsomagból áll össze, melynek a tartalma a technológiai üzemeltetés:

- ◆ Folyamatos rendszerfelügyelet
- ◆ 7/24 órás rendelkezésre állás
- ◆ Tárhely bérlet 100(MB)
- ◆ Biztonsági mentések

A fenti szolgáltatásokat tartalmazó üzemeltetési szolgáltatás csomagunk havi díja: 20,000 Ft + áfa

Természetesen lehetőség van arra is, hogy a site az Önök által üzemeltetett szerveren, vagy más szolgáltatónál elhelyezett tárhelyen fusson. Ebben az esetben vállaljuk a szerverre történő teljes körű telepítést és beüzemelést, valamint a későbbiekben az oldal távfelügyeletét.

A távfelügyeleti szolgáltatás rendelkezésre állásának havi díja: 10,000 Ft + áfa.

HOSSZÚ TÁVÚ EGYÜTTMŰKÖDÉS

Mi, a Dolphinet Kft-nél azt valljuk, hogy egy weboldal fejlesztése nem áll meg a „késztermék” átadásával. Az internet, mint új médium szerepe éppen abban áll, hogy a tartalmak folyamatos megújítása révén, az újabb kommunikációs formák és csatornák kialakításával folyamatosan vonzó célponttá tehető az érdeklődők, vevők, partnerek számára. Éppen ezért nem is egyszeri termékfejlesztésként tekintünk a honlap kialakítására, hanem egy olyan folyamatos, proaktív és intenzív szolgáltatás-formaként, amely mindkét fél számára gyümölcsöző és előnyös lehet.

Az utóbbi időszak tapasztalatai megmutatták számunkra, hogy a partnereinknél jelentős igény van az Internet általános témájú és az Internet alkalmazásának a cégre szabott speciális lehetőségeit megmutató oktatás, képzés megtartására. Az általános menedzsment ismeretek közül nem hiányozhatnak az Internet alapismeretei sem. A képzés után az ügyfelek a saját területüket legjobban ismerve képessé válnak arra, hogy az Internet nyújtotta lehetőségekkel is számoljanak egy-egy valós probléma megoldásakor.

Partnereink részére egy-egy jelentős project megkezdése előtt tartjuk ezeket a 2x3 órás oktatásokat, tréningeket. Kollégánk a Budapesti Kommunikációs Főiskola adjunktusa és Internetes marketing kommunikációt oktat.

Az oktatás díja: 65,000 Ft + Áfa/ 4 főig és 15,000 Ft / fő 4 fő felett.

ÖSSZEFOGLALÁS

Az elvégzett munkát azzal az igényességgel kívánjuk végrehajtani, ahogy az elmúlt években teljesítjük ügyfeink minden típusú megbízását: lelkesedéssel és szakértelemmel. A fejlesztés a Dolphinetnél nem csak technológiai megvalósítást, hanem az ügyfél céljaival való azonosulást és magas projectmenedzselési szolgáltatási minőséget jelent. Projektmenedzselési szaktudásunk biztosítja Önöknek, hogy pontos, részletesen dokumentált megvalósítás szerint a legjobb ár érték arányú webes megjelenés készüljön el Önöknek.

Budapest, 2006. július 27.

1,080,000

Weinwurm Bence

Internetes üzletág vezető